**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ   
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан следующие документы:**

1. личное заявление;

2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией 3,5 х 4,5 (цветная, матовая, без уголка);

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 001−ГС/у − оригинал);

6. согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме;

7. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

1. личное заявление**;**
2. заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**Гражданский служащий Управления Росреестра по Республике Татарстан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

1. личное заявление.

**Прием документов ведет отдел государственной службы кадров Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан**

**ежедневно с понедельника по четверг**

**с 8.00 до 12.00 и с 12.45 до 17.00**

**в пятницу с 8.00 до 12.00 и с 12.45 до 15.45**

**по адресу:**

**г. Казань, ул. Авангардная, д. 74**

**телефон: 8(843) 255 24 51**